



## REGULAMIN REKRUTACYJNY

### *„Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Cedry Wielkie”*

#### § 1

##### Informacje ogólne

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu *„Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Cedry Wielkie”*

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **FEPM.05.07-IZ.00-0009/24-00 z dnia 13.03.2025 r.** w ramach Działania 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)
3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie, przy ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie i jest czynne w dni robocze w godzinach pracy Urzędu, telefon (58) 692-20-38, e-mail: [urząd@cedry-wielkie.pl](mailto:urząd@cedry-wielkie.pl).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

#### § 2

##### Słownik pojęć

1. **Beneficjent** – Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.
2. **IZ FEP 2021-2027** – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Zarząd Województwa Pomorskiego).
3. **Nauczyciel** – nauczyciel zatrudniony w przedszkolu objętym wsparciem w ramach projektu, uprawniony do udziału w projekcie.
4. **Projekt** – projekt pn. *„Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Cedry Wielkie”* realizowany w ramach Osi Priorytetowej 5 Fundusze europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+) Działania 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. **Regulamin** – Regulamin udziału w projekcie *„Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Cedry Wielkie”*
6. **FEP 2021-2027** – Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
7. **Specjalne potrzeby edukacyjne** – potrzeby, które w procesie rozwoju dzieci i młodzieży wynikają z:
  - 1) zaburzeń (np. rozwojowych, obniżonych możliwości intelektualnych, wad wymowy),
  - 2) niepełnosprawności (np. upośledzenie umysłowe, niewidzenie i słabe widzenie, niesłyszenie i słabe słyszenie, afazja, niepełnosprawność ruchowa, całościowe zaburzenie rozwojowe ze spektrum autyzmu, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone),
  - 3) choroby przewlekłej,

- 4) niedostosowania społecznego albo zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 5) zaburzeń w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, powstających m. in. w wyniku sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 6) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
  - 7) specyficznych trudności w uczeniu się, w tym niepowodzeń edukacyjnych,
  - 8) szczególnych uzdolnień w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości oraz przedmiotów zawodowych,
  - 9) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi.
8. **Przedszkole** – przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie, objęte wsparciem w ramach projektu, tj. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Cedrach Małych (przekształcone od dnia 01 września 2025 r. w Przedszkole w Cedrach Wielkich).
  9. **TIK (ang. ICT)** - techniki informacyjno-komunikacyjne (Information and Communication Technologies).
  10. **Dziecko** – dziecko uczęszczające do placówki objętej wsparciem w ramach projektu, uprawnione do udziału w projekcie.
  11. **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
  12. **Uczestnik projektu** – osoba objęta wsparciem w ramach projektu (dziecko lub nauczyciel).

### § 3

#### Cel i zakres projektu

1. Głównym celem projektu jest **poprawa jakości edukacji przedszkolnej w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie** poprzez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, rozwój kompetencji kluczowych dzieci oraz podniesienie kompetencji nauczycieli w ramach doskonalenia zawodowego. Projekt zakłada utworzenie 50 nowych miejsc wychowania przedszkolnego, rozszerzenie oferty w postaci zajęć dodatkowych, doradztwa zawodowego i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego dla 50 dzieci, w tym 5 dzieci niepełnosprawnych i 3 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Zakres wsparcia w ramach projektu uwzględnia:
  - a) Utworzenie dodatkowych 50 miejsc edukacji przedszkolnej poprzez wyposażenie i bieżące funkcjonowanie 2 oddziałów przedszkolnych. Działania w ramach wsparcia obejmują zakup mebli, sprzętu komputerowego, pomocy dydaktycznych do 2 sal, salki terapeutycznej, szatni, stołówki, gabinetu pielęgniarstwa i łazienek.
  - b) Dodatkowe zajęcia dla co najmniej 50 dzieci, ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie stwierdzonych deficytów, t.j.
    - ☐ Zajęcia rozwijające z j. angielskiego,
    - ☐ Zajęcia rozwijające matematyczno-przyrodnicze,
    - ☐ Robotyka,
    - ☐ Sensoplastyka,
    - ☐ Taneczno-muzyczne,
    - ☐ Sztuki walki,
    - ☐ Warsztaty teatralne,

- ☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne/rewalidacyjne,
- ☐ logopedyczne,
- ☐ zajęcia z psychologiem,
- ☐ zajęcia z integracji sensorycznej,
- ☐ rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – TUS,
- ☐ zajęcia z doradztwa zawodowego.

W ramach zadania zaplanowano również wyjazdy edukacyjne do teatru, Centrum Nauki, kina, skansenów, parków rozrywki itp., pikniki integracyjne.

**c) Doskonalenie zawodowe nauczycieli. Wsparciem objętych zostanie 4 nauczycieli przedszkola.**

**Formy doskonalenia:**

- ☐ studia podyplomowe – pedagogika tańca z choreografią, neurodydaktyka, rytmika z muzykoterapią lub pokrewne,
- ☐ szkolenia w formie stacjonarnej lub online: „Trening Umiejętności Społecznych”, „Nerwy czaszkowe i neurologia w praktyce logopedy”, „Funkcje prymarne i terapia miofunkcjonalna w holistycznej terapii logopedycznej” lub pokrewne.

3. Wszystkie dzieci (dziewczynki i chłopcy) będą otrzymywać w ramach danego rodzaju zajęć tę samą ofertę edukacyjną (dostosowaną do danego etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych dzieci). Program zajęć i materiały dydaktyczne umożliwią udział w projekcie również dzieciom z niepełnosprawnością.
4. Zajęcia dla dzieci, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. b), będą się odbywać w przedszkolu, do którego uczęszczają dzieci, z zastosowaniem podziału na grupy. Dyrektor Przedszkola dołoży starań, aby plan zajęć dodatkowych został maksymalnie skoordynowany z podstawowym planem zajęć poszczególnych oddziałów.
5. Dyrektor przedszkola będzie ogłaszać informację o szczegółowym harmonogramie zajęć dodatkowych dla dzieci poprzez zamieszczenie na przedszkolnej tablicy ogłoszeń oraz poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych zakwalifikowanych do projektu dzieci przez nauczycieli poszczególnych grup.
6. Szkolenia dla nauczycieli, o których mowa w § 3 ust. 2 lit.c) , będą:
  - a) realizowane online lub stacjonarnie w salach udostępnionych przez przedszkole w kilku sesjach w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia i w soboty.
  - b) powiązane tematycznie z zakresem wsparcia przewidzianym dla dzieci, zaś programy szkoleniowe będą skonstruowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

#### § 4

##### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

**1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie:**

Dzieci **uczęszczające** w okresie realizacji projektu do Przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Cedry Wielkie, t.j. **przyjęte** do tego Przedszkola na dany rok szkolny na zasadach określonych w ogólnym Regulaminie rekrutacji do Przedszkola i przepisach prawa oświatowego w tym zakresie, a jednocześnie będące mieszkańcami Gminy Cedry Wielkie oraz nie korzystający z form wsparcia w ramach poprzednich projektów realizowanych przez Gminę Cedry Wielkie pozostających w okresie trwałości.



2. Nauczyciele spełniający odpowiednie wymagania oraz posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciel wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Cedrach Małych, które od 01 września 2025 r. zostaje przekształcone w Przedszkole w Cedrach Wielkich, nie korzystający z form wsparcia w ramach poprzednich projektów realizowanych przez Gminę Cedry Wielkie pozostających w okresie trwałości.
3. Wsparcie w projekcie otrzyma **50 dzieci i 4 nauczycieli** spełniających kryteria opisane w ust. 1 i 2 powyżej, przy czym rekrutacja będzie prowadzona według limitu miejsc dla poszczególnych grup:
  - a) 50 dzieci ogółem,
  - b) 4 nauczycieli ogółem,
  - c) Co najmniej 50 dzieci zostanie objętych **zajęciami dodatkowymi** ukierunkowanymi na rozwój kompetencji kluczowych i wyrównywanie szans edukacyjnych w zakresie stwierdzonych deficytów,
  - d) 4 nauczycieli zostanie objętych **szkoleniami i studiami**, o których mowa w § 3 ust. 2 lit.c).
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) **W przypadku nauczycieli** – przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie odpowiednich wymagań do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego,
  - b) **W przypadku wszystkich uczestników** - wypełnienie, podpisanie i przekazanie Beneficjentowi następujących dokumentów zgłoszeniowych:
    - **Deklaracji udziału w zaplanowanych formach wsparcia w projekcie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
    - **Formularza zgłoszeniowego uczestnika** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
    - **Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027– dane uczestników indywidualnych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
    - **Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
    - **Zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
  - c) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku osób małoletnich (dzieci) dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 4 lit. b) powyżej, powinny zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Szczegóły dotyczące rodzaju dokumentów oraz sposobu ich składania, o których mowa w ust. 4 lit. a) powyżej zostaną określone w oficjalnym ogłoszeniu o naborze na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego.
7. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 4 lit. b) powyżej, są składane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz przez nauczycieli w sekretariacie Przedszkola, a następnie przekazywane przez Dyrektora Przedszkola do koordynatora gminnego i następnie do Biura Projektu.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w terminie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do zrekrutowania ostatniej osoby.
2. Rekrutacja dzieci i nauczycieli do udziału w projekcie będzie prowadzona poprzez:
  - a) Środki przekazu, takie jak: plakaty, strony www Beneficjenta i Przedszkola; informacje przekazywane za pośrednictwem wskazanych środków przekazu będą zawierać dane o terminie i miejscu składania dokumentów zgłoszeniowych do Biura Projektu oraz o miejscu pobrania wzorów dokumentów zgłoszeniowych,
  - b) Informację dla rodziców na zebraniach dotyczącą przedstawienia założeń, działań i zasad udziału w projekcie,
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
4. Deklaracja udziału w projekcie, potwierdzona przedstawieniem dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 4, lit. b), dotyczy całego okresu jego realizacji. W kolejnych semestrach lat szkolnych, osoby, które nie wyrażą woli kontynuacji uczęszczania na zajęcia, zobowiązane są do przekazania Beneficjentowi rezygnacji z udziału w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zwolnienia miejsc w projekcie w wyniku otrzymanych rezygnacji z udziału w projekcie, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja, która będzie trwać do wyczerpania liczby wolnych miejsc.
6. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie podstawowa lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. W przypadku przeprowadzania dodatkowej rekrutacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, w pierwszej kolejności do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby znajdujące się na liście rezerwowej.
7. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych Beneficjent dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni.
8. Przewidziane są dwa etapy rekrutacji:
  - 1) ETAP I: **ocena kryteriów formalnych** opisanych w § 4, na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów wymaganych przy rekrutacji oraz zgłoszeniowych. Ocena kryteriów formalnych będzie się odbywać na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria formalne muszą być spełnione, aby kandydat mógł przejść do następnego etapu oceny.
  - 2) ETAP II: **ocena kryteriów merytorycznych**, w ramach której punkty będą przyznawane w następujący sposób:
    - a) W przypadku dzieci zgłoszonych do ścieżki wsparcia na dodatkowe zajęcia:
      - dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Cedry Wielkie – 10 pkt,
      - Wiek dziecka: 5 i 6 lat – 7 punktów;
      - Wiek dziecka: 4 lata – 4 punkty;
      - Wiek dziecka: 3 lata – 2 punkty;
      - Posiadanie orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną – 8 pkt,
    - b) W przypadku nauczycieli:

- rozmowa kwalifikacyjna i przeprowadzenie zajęć pokazowych przy udziale komisji rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora przedszkola, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 – maksymalnie 5 pkt
  - opinia dyrektora przedszkola nt. potrzeb szkoleniowych nauczyciela, zgodnych z zakresem tematycznym danego szkolenia, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu - 6 pkt,
  - niepełnosprawność - 5 pkt.
9. Po zsumowaniu przyznanych punktów z oceny kryteriów merytorycznych tworzone będą listy kwalifikacyjne i listy rezerwowe. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o zakwalifikowaniu na daną formę zajęć decydować będą kolejno:
- a) specjalne potrzeby edukacyjne/szkoleniowych dziecka/nauczyciela,
  - b) niepełnosprawność,
  - c) w ostateczności – wcześniejsza data złożenia kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych.
10. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem w ust. 11 i 12 poniżej.
11. Kwalifikowanie uczestników do udziału w danej formie wsparcia będzie prowadzone przy uwzględnieniu limitów, o których mowa w § 4 ust. 3.
12. Dyrektor Przedszkola powiadomi uczestników o zakwalifikowaniu do projektu. Powiadomienie powinno być skuteczne i w przypadku kwalifikowania do projektu dzieci – dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu w sprawach kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.
13. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
14. Beneficjent zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji zgłoszeniowej.

## §6

### **Zasady udziału w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników**

1. Udział uczestników w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są uprawnieni do nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - 3) systematycznego uczestniczenia w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
  - 4) punktualności,
  - 5) przystępowania do testów sprawdzających, o ile będą one przeprowadzane w ramach zajęć, oraz do innych form sprawdzających postępy w nauce i nabyte kompetencje,
  - 6) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - 7) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,



- 8) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FEP 2021-2027.

## **§7**

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, uczestnicy projektu mają obowiązek regularnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Obecność na zajęciach potwierdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności lub poprzez podpis uczestnika na liście obecności.
3. W przypadku dzieci, nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia, poprzez przedstawienie usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników danej formy wsparcia, gdy liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby godzin danej formy wsparcia.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.03.2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.cedry-wielkie.pl](http://www.cedry-wielkie.pl).
3. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy Beneficjenta, w szczególności w przypadku zmiany dokumentów programowych FEP 2021-2027, zmiany wniosku o dofinansowanie projektu lub umowy o dofinansowanie projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu należy do Beneficjenta.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych FEP 2021-2027.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Deklaracja wyboru form wsparcia w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika.



3. Oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów regionalnych”
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika
6. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach.
7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.
8. Ocena rozmowy kwalifikacyjnej i zajęć pokazowych kandydata na nauczyciela.
9. Opinia Dyrektora Przedszkola nt. potrzeb szkoleniowych nauczyciela.